

COSTI per AFFITTO delle SALE per piano :

Utilizzo piano entrata piano Sub Orario d'utilizzo

riunioni 4 ore **Fr 50.-**

eventi/corsi ½ giornata **Fr 70.**

una giornata **Fr. 140.-**

fine settimana PT e -1 **Fr. 200.-**

pulizie piano terra **Fr. 35.-**

pulizie piano sub **Fr. 35.-**

numero consegna di asciugapiatti. Se mancano **Fr 5.-** l'uno

per affitti settimanali o per un periodo dell'anno prezzo da concordare con il comitato

Caparra **Fr 120.-**

IBAN per la restituzione:.....

Intestatario conto e indirizzo per restituzione caparra:

.....

Responsabilità civile presso.....N° polizza

Persona affittuaria responsabile dell'affitto del Centro Pom Rossin

Nome e cognome, indirizzo

Telefono,data d'utilizzo..... E – mail

Firma: Persona affittuaria responsabile..... Responsabile del Centro.....

Luogo e data:.....

Controllare sempre la lista di verifica dopo ogni affitto. Qualora rimanesse cibo, bevande o altro, saranno smaltiti a spese dell'affittuario.

LEGGERE CON ATTENZIONE

USO LAVASTOVIGLIE

- 1. Mettere tappo e filtro all'interno**
- 2. Chiudere e premere tasto verde**
- 3. Attendere 20 minuti e mettere all'interno 1 cucchiaio di polvere detergente (si trova sotto al lavandino) – Questa servirà per tutti i lavaggi successivi**
- 4. Premere il bottone giallo per far partire la lavastoviglie pulizia lavastoviglie**
 - a. Ad uso terminato, aprire la porta, togliere tappo e filtro interni e lavarli**
 - b. Con porta aperta e macchina sempre accesa (bottone verde), premere bottone giallo per 3 secondi in modo da svuotare l'acqua rimasta**
 - c. Spegner tutti i bottoni e lasciare aperto il portellone**

Per favore ritornare questo foglio via mail o cartaceo debitamente compilato e leggibile a pomrossin19@gmail.com

Fare il versamento di quanto sopra crociato + la caparra IBAN CH 09 8080 8009 8535 0835 9

Intestato: Associazione Pom Rossin 6950 Tesserete Grazie